**Regulamin uczestnictwa w projekcie**

**„Pies Przewodnik Dobrze Utrzymany”**

**dofinansowanym ze środków**

**Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**

**Realizowanym przez Fundację Vis Maior Pies Przewodnik w terminie od 1 kwietnia 2023 do 31 marca 2024 r.**

1. **Uczestnicy projektu**

W projekcie mogą wziąć udział osoby, które spełniają łącznie wszystkie poniższe warunki:

1. Mają ukończone 18 lat,
2. są osobami niewidomymi lub słabowidzącymi i posiadają orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z tytułu wzroku lub orzeczenie równoważne,
3. posiadają pracującego psa przewodnika (przez pracującego psa przewodnika rozumie się psa, który został przekazany na podstawie umowy użyczenia/przekazania psa przewodnika przez organizację uprawnioną do szkolenia psów przewodników i który nie ukończył 10 lat życia),
4. mieszkają w Polsce,
5. w terminie od 1 kwietnia 2023 do 31 marca 2024 nie biorą udziału w podobnym projekcie ani nie otrzymały dofinansowania do utrzymania psa przewodnika ze środków publicznych.
6. **Jak ubiegać się o udział w projekcie:**
7. Dostarczyć do Fundacji Vis Maior Pies Przewodnik ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 10 02-366 Warszawa następujące dokumenty:

* Podpisany formularz zgłoszeniowy wypełniony na komputerze lub drukowanymi literami wraz z datą przy podpisie,
* Podpisany regulamin uczestnictwa w projekcie wraz z datą przy podpisie,
* Kopię orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności z tytułu wzroku lub orzeczenia równoważnego,
* Kserokopię podpisanej umowy użyczenia/przekazania psa przewodnika,
* Kopię certyfikatu potwierdzającego status psa asystującego,

Powyższe dokumenty można też przesłać w wersji elektronicznej, w formie zeskanowanych dokumentów, na adres [biuro@piesprzewodnik.org.pl](mailto:biuro@piesprzewodnik.org.pl). Przesłanie dokumentów w wersji elektronicznej nie zwalnia z ich PODPISANIA.

1. Osoby, których pies ukończył 8 lat życia, powinny również dołączyć kopię lub skan zaświadczenia od lekarza weterynarii o tym, że stan zdrowia psa pozwala mu na wykonywanie pracy psa przewodnika.
2. Mile widziane jest przesłanie formularza zgłoszeniowego i kopii umowy użyczenia/przekazania psa przewodnika w tekstowych plikach, np. Word (bez podpisu) na adres [biuro@piesprzewodnik.org.pl](mailto:biuro@piesprzewodnik.org.pl). Przesłanie tych dokumentów może przyspieszyć ich weryfikację, ale nie zwalnia z obowiązku przesłania dokumentów podpisanych.
3. Przesłanie zgłoszenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. Zastrzegamy sobie prawo do weryfikacji zgłoszeń).
4. Nabór uczestników projektu prowadzony jest w systemie ciągłym, do wyczerpania limitu miejsc.
5. **Działania realizowane w ramach projektu**
6. Projekt obejmuje:

* Wsparcie w zakupie karmy dobrej jakości, odpowiedniej do wieku, stanu zdrowia i kondycji psa (średnio 150 zł x 12 miesięcy, razem 1800 zł na jednego psa),
* Zwrot kosztów opieki weterynaryjnej, pielęgnacji psa, pobytu psa w hotelu oraz transportu (średnio 100 zł x 12 miesięcy, razem 1200 zł na jednego psa),
* Zwrot kosztów zakupu akcesoriów (np. smyczy, misek, legowiska, zabawek) odpowiednich dla psa (średnio 800 zł na jednego psa).
* Udzielanie uczestnikom informacji telefonicznych o realizowanym projekcie, pomoc w doborze karmy oraz akcesoriów, przekazywanie informacji o sklepach dostępnych dla osób z dysfunkcją wzroku.

1. Kontakt z Uczestnikami Projektu będzie prowadzony przez pracownika fundacji w formie telefonicznej oraz e-mailowej.
2. **Obowiązki uczestnika projektu oraz przebieg udzielanego wsparcia**
3. Wsparcie będzie udzielane na podstawie prawidłowo wystawionych dokumentów (np. rachunków lub faktur), przesyłanych do fundacji bądź w wersji papierowej, bądź elektronicznej, zwanych w dalszej części regulaminu „fakturami”.
4. Faktury przesyłane do fundacji muszą być opłacone.
5. Oryginały faktur należy przesyłać do fundacji wraz z potwierdzeniem opłacenia.
6. Oryginały faktur muszą dotrzeć do fundacji najpóźniej do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostały wystawione. Faktury przesłane później nie będą rozliczane.
7. Prawidłowo wystawione faktury z datą od 01.04.2023 będą mogły zostać rozliczone, nawet jeśli dany uczestnik później zostanie zakwalifikowany do projektu.
8. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać następujące dane:

* Dane nabywcy: Fundacja Vis Maior Pies Przewodnik ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 10

02-366 Warszawa

NIP: 525 225 35 42

* Nazwę produktu/usługi weterynaryjnej,
* Imię i nazwisko uczestnika projektu lub nr zamówienia, na podstawie którego została wystawiona faktura lub imię psa

**Zwrot kosztów będzie możliwy wyłącznie na konto bankowe uczestnika projektu. Nie przewidujemy zwrotu gotówki uczestnikom projektu.**

1. Faktury będą podlegały weryfikacji formalnej i merytorycznej:

* nie będą uznawane faktury zawierające błędne dane nabywcy, chyba, że zostaną one skorygowane;
* nie będą uznawane faktury za karmę słabej jakości lub za akcesoria, które nie nadają się dla psa przewodnika: (np. smycz flexi dla psa o wadze do 10 kg);
* nie będą uznawane faktury zawierające jedynie kody produktów lub usług, bez nazw identyfikujących produkty lub usługi, chyba, że Uczestnik udzieli wiarygodnych i wyczerpujących wyjaśnień lub przedstawi zamówienie do faktury z wyżej wymienionymi produktami / specyfikację do faktury otrzymaną od wystawcy;
* faktury z tytułem „Usługa weterynaryjna”, będą uznawane wraz z przesłanym przez beneficjenta wyjaśnieniem, czego usługi dotyczyły lub wraz ze specyfikacją dołączoną przez wystawcę;
* Faktury za pobyt psa w hotelu powinny zawierać zapis jednoznacznie identyfikujący usługę, (np. „usługa hotelowa”, „pobyt psa w hotelu”) oraz datę pobytu psa w hotelu (od – do) ;
* Faktury za transport psa powinny zawierać zapis jednoznacznie identyfikujący usługę (np. zapis „transport psa”, „transport zwierząt”) oraz opis trasy;
* Faktury za pielęgnację psa powinny zawierać zapis jednoznacznie identyfikujący usługę.
* nie będą uznawane faktury na kwotę niższą niż 100 zł.

1. Uczestnik zakwalifikowany do projektu ma obowiązek przesłania faktur najpóźniej do 10.03.2024 r, ze względu na konieczność ich rozliczenia do końca czasu realizacji projektu, czyli do 31 marca 2024 r, chyba że otrzyma inną informację od pracownika projektu.
2. Na prośbę Uczestnika Fundacja ma obowiązek informować go o wysokości przekazanego mu wsparcia oraz o możliwości jego udzielenia.
3. Informacje będą udzielane uczestnikom projektu pod numerem telefonu 22 370 28 76 oraz pod adresem e-mail [biuro@piesprzewodnik.org.pl](mailto:biuro@piesprzewodnik.org.pl).
4. Uczestnik ma obowiązek utrzymywać kontakt z fundacją w sprawach związanych z realizacją projektu, np. odpowiadać na wiadomości e-mail.
5. Uczestnik ma obowiązek korzystać ze środków w projekcie przynajmniej raz na kwartał.
6. Za rażące naruszanie niniejszego regulaminu (np. świadome wprowadzenie w błąd, poświadczenie nieprawdy w dostarczonych dokumentach lub informacjach) Uczestnik zostanie usunięty z projektu i straci prawo do udziału w kolejnych jego edycjach. Fundacja zastrzega sobie również prawo do usunięcia Uczestnika z projektu, bez konsekwencji niedopuszczenia do udziału w kolejnych jego edycjach, za inne naruszenia niniejszego regulaminu (np. nie odpowiadania na wysyłane e-maile lub inny brak kontaktu z Fundacją, istotne opóźnienia w przekazywaniu faktur do rozliczenia, nie realizowanie zakupów przynajmniej raz na kwartał).

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z regulaminem projektu

…………………………...…………

Data i podpis uczestnika projektu